

# МБДОУ №9

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол от 21.08.2019 №1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом заведующего от 21.08.2019 № 6



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г.Гороховец

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) и уставом.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, локальным нормативным актам МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **1. Задачи педагогического совета**

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом МБДОУ.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы МБДОУ современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников.

## **2. Компетенция педагогического совета**

К компетенции педагогического совета относятся:

3.1. Принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.2. Обсуждение и принятия локальных нормативных актов МБДОУ, касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.3. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы, Программы развития, авторских и рабочих программ педагогов. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.4. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг.

3.5. Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.

3.6. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

3.7. Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.8. Заслушивание отчетов педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.

3.9. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).

3.10. Заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) заведующего МБДОУ.

3.11. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ отраслевыми наградами различного уровня.

3.12. Определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.13. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников МБДОУ.

3.14. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

3.15. Определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учётом требований ФГОС ДО, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.16. Рассмотрение и утверждение методических направлений работы.

3.17. Выполнение иных функций, вытекающих из устава МБДОУ и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

#### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Порядок работы педагогического совета**

5.1. В педагогический совет входят все педагогические работники МБДОУ.

5.2. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

5.3. На заседании педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты управления образования);
- медицинский персонал;
- представители общественных организаций;
- другие работники МБДОУ.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях педагогического совета с его согласия. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ.

5.5. К компетенции председателя педагогического совета относятся:

- определение повестки дня педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений педагогического совета.

5.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.7. Секретарь информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение педагогического совета.

5.8. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ на учебный год.

5.9. Решение педагогического совета МБДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МБДОУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом МБДОУ.

5.10. Решения педагогического совета реализуются распоряжениями заведующего МБДОУ.

5.11. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

## **6. Ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании педагогического совета;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие педагогических работников;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности;

- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;

- решения педагогического совета;

- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы заседаний педагогического совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ и хранятся в делах учреждения 10 лет.

7.7. Протоколы педагогического совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ.