


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей детский сад №9 «Солнышко».

**ПРИНЯТО:**


Педагогическим советом МБДОУ  
протокол № 4 от 07.03.2023 г.

Председатель педсовета

 Коротыгина Е.М.

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. заведующего МБДОУ

 Е.М. Коротыгина

Приказ № 5а от 22.02.2023г.



**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ №9

**Первый этап**

Проведение педагогического совета, консультации и посещение семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО).  
Создание рабочей группы по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

**Второй этап**

Разработка Программы развития МБДОУ на 2023-2028 г.г.  
Определение изменение и дополнение в основную образовательную программу МБДОУ  
Определение изменение и дополнение в рабочие программы педагогов  
Составление план-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО с 01.09.2023



№ п/п	Наименование мероприятия/объекта/ процедуры	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат/показатель
<b>1 Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и введения ФОП ДО</b>				
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Февраль	Заведующий	Приказ о создании и определении функционала рабочей группы
2.	Ознакомление педагогических и управленческих кадров с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО	Февраль	Заведующий	Протокол оперативного совещания
3.	Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО.	Февраль – март	Заведующий	Отчёт и по необходимости проекты
4.	Издать приказ об утверждении актуализированных локальных актов детского сада, в соответствии с требованиями ФОП ДО.	По необходимости	Заведующий	Приказ заведующего
5.	Разработка плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Утверждённый план-график мероприятий, обеспечивающий внедрение ФОП ДО
7.	Система мероприятий для педагогического коллектива по изучению и ознакомлению с ФОП ДО, алгоритмом внедрения и функционирования новой программы	Март, май, август	Рабочая группа	Протоколы педсоветов. Презентация по ознакомлению ФОП ДО для показа на педсовете. Протокол оперативного совещания
8.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Протокол собрания рабочей группы о готовности МБДОУ к переходу на ФОП ДО
9.	Разработка и проектирование программы МБДОУ № 9 в соответствии с ФОП ДО	Апрель – июль	Рабочая группа	Проект ФОП ДО МБДОУ № 9
10.	Организация методических совещаний, педагогических часов по ознакомлению и утверждению ФОП ДО МБДОУ № 9	Июль – август	Заведующий	Методические разработки совещаний, памяток.
11.	Обеспечение помощи педагогам в создании рабочих программ возрастных групп	Июль – август	Рабочая группа	Проекты Рабочих программ возрастных групп в соответствии ФОП ДО
12.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы МБДОУ и рабочих программ педагогов соответствующих ФОП ДО	Август	Рабочая группа	Наличие программ
13.	Издание приказа об отмене ООП МБДОУ № 9 и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ заведующего



14.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	Август	Заведующий	Наличие календарно-тематического плана
15.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности МБДОУ	Поэтапно	Заведующий	Документы, локальные акты, регламентирующие деятельность детского сада по внедрению ФОП ДО
16.	Мониторинг деятельности детского сада по внедрению ФОП ДО	Весь период	Заведующий	План контроля, аналитические справки
<b>2. Кадровой обеспечение по внедрению ФОП ДО</b>				
1.	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март – май	Заведующий	Аналитическая справка.
2.	Провести диагностику образовательных потребностей и затруднений педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Март – май	Заведующий	Опросные листы. Аналитическая справка.
	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, вопросам психолого-педагогического сопровождения организации образовательной и воспитательной работы в соответствии с ФОП ДО	Весь период	Заведующий	Создание банка методических материалов: разработки консультаций, памяток; содержание ФОП ДО; традиции детского сада; региональный компонент; педагогические технологии, методы, средства; дидактический материал; диагностические материалы.
3.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов в области организации образовательного и воспитательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Весь период	Заведующий	График повышения квалификации, сертификаты о прохождении ПК педагогам
<b>3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО</b>				
1.	Проведение диагностики готовности МБДОУ к введению ФОП ДО	Поэтапно	Заведующий	Диагностическая карта по получению объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО.
	Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП ДО и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Рабочая группа	Протоколы совещания
2.	Обеспечение обновления методического и материального оснащения в области организации образовательного и воспитательного процесса в соответствии с ФОП ДО	Поэтапно	Заведующий	Минимальное оснащение учебного процесса методическим и материальным оснащением
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы	Поэтапно	Заведующий	Материально-техническая база в



	детского сада для реализации ФОП ДО МБДОУ № 9			соответствии действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников детского сада.
4.	Обеспечение возможность использования современных технических технологий в воспитательном и обучающем процессе	Весь период	Заведующий	Технические средства обучения, программного обеспечения
5.	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Поэтапно	Заведующий	Печатные и электронные образовательные ресурсы программы
6.	Обеспечение бесперебойный доступ с средств коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Весь период.	Ответственный за ведение сайта	Скоростное подключение к сети Интернет
<b>4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО</b>				
1.	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов в электронных образовательных ресурсах.	Весь период	Ответственный за ведение сайта	Доступ педагогическим работникам к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.
2.	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО.	Весь период	Ответственный за ведение сайта	Создание на странице официального сайта МБДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами и информацией о введении ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, сервисов.
3.	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО.	Май, сентябрь	Заведующий	Протоколы родительских собраний, информация на стендах
4.	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО, обеспечение условий открытости.	Сентябрь	Заведующий	Публичный отчет. Статья в СМИ